



ASSOCIATION POUR UNE JEUNESSE AFRICAINE PROGRESSISTE

Initiative for the change of mentality, Youth inspired to change the World

ASSOCIATION POUR UNE JEUNESSE AFRICAINE PROGRESSISTE « AJAP a.s.b.l»

PLAN STRATEGIQUE DE L'AJAP a.s.b.l (2015-2019)

Bujumbura, Juin 2014

Elaboré par : **AJAP** ASBL

LISTE DES SIGLES ET ABREVEATIONS

1. AJAP ; Association pour une Jeunesse Africaine Progressiste ;

2. CSA : Comité de Surveillance et d'Arbitrage;

3. DEP : Direction d'Etudes et de Planification :

4. CAM : Carte d'Assurance Maladie ;

5. DED : Service Allemand de Développement ;

6. EAC : East African Community;

7. DAF : Directeur Administratif et Financier ;

8. C.E : Comité Exécutif ; 9. CC : Chef Comptable ;

10. PAPED : Programme d'Assistance aux Personnes en Difficultés ;

11. AG : Assemblée Générale ;

12. PRL : Président et Représentant Légal ;

13.PV : Procès Verbal ;

14. AYEP : AJAP Youth Empowerment Program;

15. OMD : Objectifs du Millénaire pour le Développement ;

16. ABS : Alliance Burundaise contre le SIDA ;17. PSI : Population Services International ;

18. ABUBEF : Association Burundaise pour le Bien Etre Familial

19. UNESCO : Organisation des Nations Unies pour l'Education la Science

et la Culture

20. PNSR : Programme National pour la Santé de la Reproduction

TABLE DES MATIERES Pages

NTRODUCTION6
CONTEXTE POLITIQUE7
I. PRESENTATION DE L'AJAP, a.s.b.l
. Objectifs8
. Mission9
.1. vision
3. Monographie des programmes de l'AJAP
.5. Sources de Financement11
II. JUSTIFICATION DU PLAN12
.1. Forces et faiblesses
1.2. Faiblesses
.2. Opportunités et défis
2.2. Défis
V. MET <mark>HO</mark> DOLOGIE D'ELABORATION DU PLAN STRATEG <mark>I</mark> QUE13
. PLAN <mark>STRATEGIQUE POUR LA PERIOD</mark> E 2015-201914
.1. Objectif global14
.2. Axes stratégiques du plan14
2.1. Renforcement des capacités institutionnelles et organisationnelles de Association
ersonne
2.4. Renforcement des actions visant l'intégration de la dimension genre dans la vie de l'Association est pris en compte à tous les niveaux

5.3. Objectifs spécifiques et stratégiques15
5.3.1. Améliorer des connaissances des membres de l'Association et personnel
en lui procurant des moyens matériels, financiers et humains
5.3.2. Renforcer les actions spécifiques et concrètes de l'AJAP15
5.3.3. Amélioration de l'assistance psychosociale et médicale ainsi que la
sensibilisation sur la santé sexuelle et reproductive
5.3.4. Intégrer à tous les niveaux la dimension genre dans chaque action de
l'organisation
5.4. Objectifs spécifiques et résultats attendus
5.4.1. Résultats attendus liés à l'objectif spécifique1
5.4.1.1. Le système informatique de l'Association est actualisé
5.4.1.2. Le personnel, le CSA ont amélioré leurs connaissances en langues
internationales, en droits humains, en gestion de ressources humaines et
financières
5.4.1.3. Les plans et programmes sont élaborés, suivis, évalués et les rapports y
relatifs produits
5.4.1.4. Le secrétariat général est renforcé en personnel, en équipement et en moyens
Financiers
5.4.1.5. Un centre d'accueil et d'enseignement de certains métiers est construit et
équipé
5.4 1.6.Le partenariat avec d'autres associations œuvrant dans les mêmes domaines et
avec les bailleurs de fonds, est renforcé et formalisé16
5.4.1.7. Des projets spécifiques pour la mobilisation des fonds sont élaborés16
5.4.1.8. Les capacités de communication du personnel avec les partenaires sont
améliorées
5.4.1.9. Les commissions et autres organes de l'Association sont opérationnels16
5.4.2. Résultats attendus liés à l'objectif spécifique 2
5.4.2.1. Les clubs AJAP scolaire sont mis en place dans les écoles secondaires17
5.4.2.2. L'AJAP sensibilise la population contre les différents défis qui menacent la
population en général et les jeunes en particulier notamment le VIH/SIDA, la
pauvreté, l'ignorance, la corruption, la délinquance et la violence
5.4.2.3. La population est sensibilisée au dépistage volontaire et se munit des Cartes
d'Assurances Maladies
$^{\prime\prime}O_{R}$, $^{\prime\prime}$
5.4.3. Résultats attendus liés à l'objectif spécifique 3
5.4.3.1. Les conditions de scolarisation des enfants vulnérables sont effectives en
améliorées
5.4.3.2. La réinsertion sociale des enfants de la rue est assurée17
5.4.3.3. La population est sensibilisée au dépistage volontaire et se munit des Cartes
d'Assurances Maladies17
5.4.3.4. L'AJAP sensibilise la population contre les différents défis qui menacent la
population en général et les jeunes en particulier notamment le VIH/SIDA, la
pauvreté, l'ignorance, la corruption, la délinquance et la violence17

Siège sociale : Bujumbura-Burundi, Ministère de la Jeunesse, des sports et de la culture, Bureau n°43E-mail ⁴ ajapafricaine@yahoo.fr Tél: (+257)79213779, 77677286: Blog:ajapafricaine.over-blog.com
Initiative de la Jeunesse pour le changement de mentalité, Jeunesse inspirée pour changer le monde

5.4.3.5. Les bénéficiaires sont sensibilisés sur la santé sexuelle et reproductive17
5.4.4. Résultats attendus liés à l'objectif spécifique 4: 5.4.4.1. L'identification des femmes, hommes et les albinos bénéficiaires de l'Association est actualisée et informatisée
5.5. Activités principales pour atteindre les résultats attendus
5.6. CADRE LOGIQUE DU PLAN TRIENNAL 2015 – 201723
5.7. CALENDRIER DES ACTIVITES
5.8. BUDGET DU PLAN STRATEGIQUE 2015 – 201933
VI. MODALITES PRATIQUES DE MISE EN ŒUVRE DU PLAN STRATEGIQUE, DE COORDINATION ET MECANISMES DE SUIVI ET EVALUATION DU PLAN
ANNEXE41
NSSO 3.181

INTRODUCTION

Dans le cadre de se doter d'une orientation des actions bien définies, l'association AJAP a réfléchi sur l'organisation de ses activités et tous les facteurs qui interviennent dans la réalisation de sa vision et de sa mission qu'elle s'est fixée. C'est dans cette optique que le présent plan stratégique, comme outil de planification, a été élaboré.

Dans sa volonté de s'atteler à ses objectifs, AJAP a rassemblé ses membres pour se concerter sur sa raison d'être, ce qu'elle représentera dans l'avenir pour ses bénéficiaires. La planification stratégique répond à ces questionnements dans le sens qu'elle définit l'orientation de l'Association pour les cinq prochaines années. En plus de la détermination des activités prioritaires à mener, elle prévoit les moyens matériels, humains et financiers indispensables pour l'aboutissement des résultats escomptés. Elle tient compte de tous les intervenants poursuivant une mission similaire, qui sont souvent associés à la réalisation de certaines activités, dans le but d'éviter la duplication et ou l'éparpillement des efforts.

Tout le travail de l'Association doit s'effectuer en se référant à ce plan stratégique pour éviter toute improvisation ou égarement éventuel. En effet, le plan stratégique est perçu comme un outil de progrès, de renforcement de la réalisation optimale des activités prévues mais aussi celles qui n'ont pas pu être réalisées dans les années précédentes.

Pour la mise en application du plan stratégique, l'Association devra déployer des efforts considérables pour mobiliser les fonds nécessaires afin d'opérationnaliser ce plan.

I.CONTEXTE POLITIQUE

Le Burundi, situé au cœur de l'Afrique, est un petit pays de l'Afrique Centrale plus précisément dans la Région des Grands Lacs Africains avec une superficie de 27384 km². Les pays limitrophes sont, au Nord le Rwanda, au Sud-Est le Tanzanie et à l'Ouest la République Démocratique du Congo. La capitale est la Ville de Bujumbura à l'Ouest du pays.

Actuellement, la population burundaise est à peu près 9 millions dont 95 % habitent dans la campagne. La majorité de la population du Burundi est constituée par les jeunes qui sont aujourd'hui 64%.

Au niveau de l'administration, le Burundi est subdivisé en dix sept Provinces à savoir : Bubanza, Bujumbura Mairie, Bujumbura, Bururi, Cankuzo, Cibitoke, Gitega, Karuzi, Kayanza, Kirundo, Makamba, Muyinga, Muramvya, Mwaro, Ngozi, Ruyigi, Rutana,. Chaque Province est subdivisée en communes qui, à leurs tours, sont subdivisés en zones. Ces dernières comprennent les Collines qui se subdivisent en d'autres entités administratives de base nommées Ubucimbiri "Sous collines".

Pour ce qui est de son économie, elle est basée principalement sur l'agriculture dont les

principaux produits d'exportation sont le café et le thé. Le Burundi est membre de la Communauté Est Africaine, les langues officielles sont le Français, le Kirundi et l'Anglais.

Le Burundi s'est attelé à la réalisation des Objectifs du Millénaire pour le Développement (OMD) à savoir :

- 1. la réduction de la pauvreté ;
- 2. l'assurance de l'éducation primaire pour tous ;
- 3. la promotion de l'équité dans le genre et le renforcement de capacité de la femme ;
- 4. la réduction de la mortalité infantile ;
- 5. l'amélioration de la santé maternelle ;
- 6. la lutte contre le VIH/SIDA, la malaria et les autres pandémies ;
- 7. la protection de l'environnement ;
- 8. le développement d'un partenariat pour le développement.

II. PRESENTATION DE L'AJAP, a.s.b.l.

L'A.JA.P, Association pour une Jeunesse Africaine Progressiste est organisation africaine de la Jeunesse qui a vu le jour le 23 Avril 2007 à la colline, commune et province CANKUZO. L'initiateur Monsieur Eric NSENGIMANA, était élève au Lycée Communal de CANKUZO et avait la volonté et surtout le souci de créer un cadre d'expression et de valorisation de la contribution de la jeunesse dans la résolution des problèmes de l'éducation, lutte contre le VIH/SIDA et les maladies sexuellement transmissibles, la dégradation des mœurs et le développement du pays. Comme c'était au lendemain de la crise socio-politique qui avait menacé le BURUNDI. L'initiateur voulait aussi lutter contre la ségrégation (raciale, ethnique, religieuse, politique, régionale ou liée au sexe, à la nationalité ou à la couleur de la peau) qu'il considérait comme source de conflits au Burundi et en Afrique entière. Le soutien moral et matériel aux victimes de la guerre tels que les orphelins, les enfants de la rue et surtout les handicapés, était sa préoccupation majeure. Ce jour, l'A.J.A.P était composée de 26 membres et comprend aujourd'hui plus de 60.260 membres déterminés et engagés vivant dans toutes les communes du Burundi, recrutés sans distinction ethnique, religieuse, régionale, politique ou liée au sexe, à la nationalité ou à la couleur de la peau.

1. Principaux objectifs de l'AJAP;

1.1. Objectif général

Développement des domaines socio-culturel, sanitaire, éducation, environnemental, développemental et Droit de l'Homme

1.2. Objectifs spécifiques

- Promouvoir la bonne relation entre les jeunes tant nationaux qu'internationaux
- Soutenir les indigents, les orphelins et enfants vulnérables
- Sensibilisation sur les droits des catégories vulnérables (enfants de la rue, handicapés, malades, orphelins, les albinos...)
- Favoriser la culture de paix, de réconciliation, résolution pacifique des conflits et d'évangélisation à travers les chants
- Favoriser l'épanouissement moral, intellectuel, culturel et sportif de tous les jeunes
- Enseigner aux jeunes de divers métiers et promouvoir les langues internationales
- Créations d'un centre d'accueil d'enseignement de certains métiers (couture, vannerie, menuiserie, maçonnerie) aux jeunes, aux albinos et aux handicapés qui le peuvent

- Pratiquer l'agriculture et l'élevage pour promouvoir la sécurité alimentaire ainsi que la protection de l'environnement
- Lutte contre les différents défis qui menacent la population en général et les jeunes en particulier notamment le VIH/SIDA, la pauvreté, l'ignorance, la corruption, la délinquance et la violence.
- Défendre l'intérêt de la communauté en général et de la jeunesse en particulier.

2. Mission

Sa mission est d'œuvrer pour la création d'un cadre d'expression et de la valorisation de la contribution des jeunes au Burundi et dans toute l'Afrique

2.0. Vision

Travaillons pour la création d'un cadre d'expression et de la valorisation de la contribution des jeunes dans la résolution des problèmes de l'éducation, la lutte contre le VIH/SIDA, la dégradation des mœurs et le développement des pays africains

2.2. Structure organisationnelle de l'Association

- 1. L'Assemblée Général;
- 2. Comité Exécutif
- 3. Conseil de Surveillance et d'Arbitrage
- 4. Directions Générales
- 5. Commissariats
- 6. Antennes

2.2.1 L'Assemblée Générale est l'organe suprême de l'Association

2.2.2 Le Comité Exécutif est composé de:

- Président et son Vice
- Secrétaire Général et son Adjoint
- Trésorier
- Conseiller et son Adjoint

2.2.3 Le Conseil de Surveillance et d'Arbitrage est composé de:

- ✓ Président et son Vice
- ✓ Secrétaire et
- ✓ membres

2.2.4 La Direction Générale est composé de :

- Direction Générale Chargée de la Coordination Nationale
- Direction Générale d'Etude et de Planification Nationale

2.2.5 Le Commissariat est composé par :

- Santé
- Socio-culturel

- Droit de l'Homme
- Développement
- Education et Formation
- Environnement
- Communication

2.3. Monographie des programmes de l'AJAP

L'AJAP est une asbl qui s'oriente dans les domaines socio-culturels, sanitaire, éducation, environnemental, développemental, Droit de l'Homme et Communication.

- Dans le domaine socio-culturel, l'AJAP transmet des messages à travers les jeux, les spectacles, les théâtres et tout autre acte de culture Burundaise. Elle essaie de promouvoir la bonne relation entre les jeunes tant nationaux qu'internationaux en général et entre ses membres en particulier. L'AJAP envisage s'occuper des personnes en difficultés tels que les sinistrés de guerre, les handicapés, les orphelins et les enfants de la rue.
- ➤ Dans le domaine sanitaire, l'AJAP se charge de lutter contre la propagation du VIH/SIDA ainsi que d'autres maladies sexuellement transmissibles. L'AJAP s'occupe aussi de la promotion de l'usage des méthodes préventives de la transmission de ces maladies et la lutte contre les violences qui sont aujourd'hui remarquables dans tous les coins de notre pays.
- ➤ Dans le domaine de l'environnement, l'AJAP fait des reboisements sur les collines dénudées, création des pépinières d'arbuste, protection des lacs et des forêts.
- ➤ Dans le domaine de développement, l'AJAP s'occupe de l'Agriculture et de l'élevage, sensibilise pour la création des activités génératrices de revenu et prône pour le changement de mauvaises mentalités en vue d'un développement durable. C'est une association de la jeunesse inspirée pour changer le monde.
- ➤ Dans le domaine Droits de l'Homme, l'AJAP organise des sensibilisations sur les droits des catégories vulnérables (enfants de la rue, handicapés, malades, orphelins, les albinos...) et les prend en charge en cas du possible.
- ➤ Dans le domaine Droits Communication, l'AJAP communique au temps utile toutes les informations nécessaires à tous ses membres, ses partenaires et tous ses bailleurs.

NB: L'AJAP peut créer d'autres programmes en cas de nécessité. Elle a déjà mis en place deux programmes à savoir :

1. Le programme d'assistance aux personnes en difficulté« PAPED »en sigle.

Dans ce programme, l'AJAP effectue des activités louables telles que la distribution des vivres dans des différents hôpitaux et les cahiers aux indigents.

2. Le **Programme AJAP YOUTH EMPOWERMENT PROGRAM »AYEP** en sigle. Ce programme a été mis en place dans le but d'aider la jeunesse en ce qui concerne la création d'emploi.

2.4. Partenaires de l'Association

- 1) ABS: Alliance Burundaise contre le SIDA.
- 2) **PSI**: Population Services International
- 3) **ABUBEF**: Association Burundaise pour le Bien Etre Familial
- 4) World Vision
- 5) Ministère de la Jeunesse, des Sports et de la Culture
- 6) Ministère de la Santé Publique et de lutte contre le SIDA via PNSR
- 7) Pathfinder International
- 8) HealthNet TPO
- 9) CARITAS Burundi
- 10) UNESCO
- 11)FHI360
- 12)FLM: Fédération Luthérienne Mondiale
- 13) Union Africaine
- 14)YOWLI Burundi
- 15) FUPD: Fondation pour l'Unité, la Paix et la Démocratie

2.5. Source de financement

- -Contribution mensuelle des membres
- -Activités génératrices de revenus
- -bailleurs tant nationaux qu'internationaux

III. JUSTIFICATION DU PLAN

3.1. Forces et faiblesses

3.1.1. Forces

Personnel suffisant,

Cohésion de l'équipe dirigeante avec les membres du personnel qui font preuve de dévouement et d'abnégation ;

Siège fixe et propriété de l'Association (biens);

Mission et Vision bien définie ;

Les organes qui fonctionnent régulièrement ;

Rapport annuel produit régulièrement;

Partenariat existant;

Bonne gestion des ressources humaines et financières.

3.1.2. Faiblesses

Financement faible et inconstant;

Certaines commissions peu dynamiques;

Faible engagement de la plupart des membres;

Inexistence d'un plan de formation du personnel et des membres ;

Autofinancement de l'association insuffisant;

3.2. Opportunités et défis

3.2.1. Opportunités

Volonté politique de l'Etat Burundais de promouvoir l'unité nationale et les droits humains :

Bonne collaboration avec les autorités locales ;

Existence de plusieurs institutions de la société civile avec lesquelles l'Association entretient d'excellents rapports de partenariat ;

Institutions humanitaires locales et internationales soucieuses de la promotion des conditions de vie des personnes vulnérables ;

Existence de plusieurs organisations tant nationales qu'internationales qui ont les mêmes préoccupations que notre Association.

3.2.2. Défis

Manque d'harmonisation des intervenants en matière des droits de l'homme, de la santé, de l'environnement, de la communication et de l'éducation ;

Insuffisance des moyens financiers et matériels à la disposition de l'Association;

Manque de bailleurs directs importants alors que l'Association ne dispose d'autres sources de financement ;

Vétusté des moyens de transport de l'Association :

Limite d'accueil des demandes d'assistance par manque de financements ;

IV. METHODOLOGIE D'ELABORATION DU PLAN STRATEGIQUE

Pour mieux réaliser le travail de planification de l'AJAP, le planificateur s'et servi d'une méthodologie appropriée basée sur l'approche participative. Il s'est agi de :

-L'analyse documentaire, concernant les études effectuées en rapport avec l'AJAP, en l'occurrence le diagnostic organisationnel, le plan opérationnel, le plan de renforcement institutionnel et organisationnel, les rapports narratifs, les manuels de procédure de gestion, les statuts, le règlement d'ordre intérieur; et les plans stratégiques et plans d'action des organisations rwandaises de la société civile œuvrant dans les mêmes domaines que l'AJAP, des institutions gouvernementales poursuivant les mêmes objectifs et les bailleurs de fonds potentiels. Cela nous a permis de nous enquérir sur les forces et faiblesses, les réalisations et perspectives d'avenir de l'Association afin de justifier la nécessité d'intervention durant les cinq prochaines années.

-Des entretiens spécifiques de concertation avec les responsables, membres et bénéficiaires de l'AJAP, les partenaires de l'organisation. Les discussions à ce niveau ont contribué à formuler les axes stratégiques du plan de l'Association pendant cinq ans.

L'analyse méthodique des données recueillies nous a aidé à dégager les faiblesses, les forces, les opportunités liées à la vie de l'Association AJAP, ainsi qu'à ressortir les priorités et les voies à emprunter pour la marche vers le but et les objectifs de 1'Association.

Enfin, tout cela nous a permis d'élaborer un cadre logique qui présente des éléments suivants: - La description de la logique d'intervention (objectif global, objectifs spécifiques, résultats attendus, activités principales);

- Les indicateurs objectivement vérifiables (au niveau des objectifs et résultat);
- Leurs sources de vérification et les hypothèses de réalisation ;
- L'identification des coûts de différents axes et la préparation d'un budget d'activités incluant les dépenses de fonctionnement et celles d'investissement.

V. PLAN STRATEGIQUE POUR LA PERIODE 2015- 2019

Les problèmes relevés ci- dessus ont poussé l'Association à définir les axes stratégiques qui suivent pour faire face aux défis actuels au cours de la période 2015-2019.

5.1. Objectif global

L'objectif global reste celui de l'AJAP: Développement des domaines socio-culturel, sanitaire, éducation, environnemental, développemental et Droit de l'Homme

5.2. Axes stratégiques du plan

5.2.1. Renforcement des capacités institutionnelles et organisationnelles de l'Association:

Le renforcement des capacités institutionnelles et organisationnelles de l'Association vise à se doter d'un leadership et d'un personnel efficaces et efficients dans les différents domaines d'intervention de l'Association en l'occurrence dans les domaines socio-culturel, sanitaire, éducation, environnemental, développemental et Droit de l'Homme. Des formations spécifiques seront dispensées en faveur des membres et du personnel.

Pour entretenir une communication et un partenariat efficace entre l'Association et d'autres institutions/organisations dans les domaines socio-culturel, sanitaire, éducation, environnemental, développemental et Droit de l'Homme, un accent particulier sera mis sur l'apprentissage des langues internationales et l'Informatique en faveur du personnel.

Pour une meilleure gestion quotidienne de l'Association, il a été élaboré des manuels de procédure et les statuts du personnel ; puis, les plans et programmes seront élaborés, suivis et évalués ; une formation en gestion des ressources humaines et financières sera dispensée en faveur du personnel et du CSA.

5.2.2. Redynamisation de la promotion et de la protection de nos activités

On entend par ce point, la poursuite des activités entreprises dans le cadre de la promotion et la protection des droits de la personne notamment la mise en place des clubs AJAP scolaire dans les écoles secondaires; l'amélioration à l'accès à la justice pour les personnes vulnérables assistées par l'Association; le respect des droits des femmes, des albinos et des enfants; en concertation avec les autres acteurs de la société civile, l'Association participe à l'amélioration de la législation nationale en matière de prise en compte des droits humains, nous allons aussi mener d'autres actions pour la promotion des domaines socio-culturel, sanitaire, éducation, environnemental et développemental.

5.2.3. Amélioration de l'assistance psychosociale et médicale ainsi que la sensibilisation sur la santé sexuelle et reproductive

L'Association intervient dans l'accompagnement psychologique, socio-économique de ses bénéficiaires vulnérables en les aidant à se munir des Cartes d'Assurances Maladies, en satisfaisant les besoins de base relatifs à la scolarisation des enfants vulnérables; la réinsertion sociale des enfants de la rue sera dans les priorités des droits de l'enfants; accueil et écoute attentive et Counselling pour les victimes des traumatismes psycho- sociaux seront renforcés et la sensibilisation sur la santé sexuelle et reproductive demeurera notre préoccupation majeure.

5.2.4. Renforcement des act<mark>ions</mark> visant l'intégration de la dimension genre dans la vie de l'Association est prise en compte à tous les niveaux

Par cette dimension, l'Association compte identifier avant tout le ratio homme/femme tant au niveau des membres que des bénéficiaires, pour évaluer les responsabilités de chacun dans les programmes afin d'ajuster cette dimension en cas de besoin. L'identification va concerner touts les bénéficiaires relatifs aux trois axes stratégiques de ce plan

5.3. Objectifs spécifiques et stratégiques

5.3.1. Améliorer les connaissances des membres de l'Association et le personnel en lui procurant des moyens matériels et financiers :

- former les membres et le personnel de l'Association en rapport avec la santé sexuelle et reproductive, en droits humain; l'apprentissage des langues internationales et l'Informatique en faveur du personnel.
- renforcer et développer les capacités institutionnelles de l'Association.
- ▲ Créations d'un centre d'accueil et d'enseignement de certains métiers (couture, vannerie, menuiserie, maçonnerie) aux jeunes, aux albinos et aux handicapés qui le peuvent

5.3.2. Renforcer les actions spécifiques et concrètes de l'AJAP

- ♠ Promouvoir la bonne relation entre les jeunes tant nationaux qu'internationaux
- ▲ Soutenir les indigents, les orphelins et enfants vulnérables
- ▲ Sensibilisation sur les droits des catégories vulnérables (enfants de la rue, albinos, handicapés, malades, orphelins...)
- ▲ Favoriser la culture de paix, de réconciliation, résolution pacifique des conflits et d'évangélisation à travers les chants
- ▲ Favoriser l'épanouissement moral, intellectuel, culturel et sportif de tous les jeunes
- Enseigner aux jeunes de divers métiers et promouvoir les langues internationales

- ▲ Pratiquer l'agriculture et l'élevage pour promouvoir la sécurité alimentaire ainsi que la protection de l'environnement
- ▲ la mise en place des clubs AJAP scolaire dans les écoles secondaires
- ▲ Défendre l'intérêt de la communauté en général et de la jeunesse en particulier.

5.3.3. Amélioration de l'assistance psychosociale et médicale ainsi que la sensibilisation sur la santé sexuelle et reproductive:

- Lutte contre les différents défis qui menacent la population en général et les jeunes en particulier notamment le VIH/SIDA, la pauvreté, l'ignorance, la corruption, la délinquance et la violence.
- Eveiller la population au dépistage volontaire et à se munir des Cartes d'Assurances Maladies ;
- Améliorer les conditions de scolarisation et d'insertion sociale des enfants vulnérables

5.3.4. Intégrer à tous les niveaux la dimension genre dans la vie de l'Association (dans les trois axes)

- o Analyser les actions en rapport avec le genre
- o Identifier les outils disponibles pour la mise en application de la dimension genre
- o Mettre à jour la liste des membres et des bénéficiaires ventilée par sexe
- o Renforcer les actions spécifiques visant les objectifs d'égalité de genre, les changements des rapports de genre

5.4. Objectifs spécifiques et résultats attendus

5.4.1. Résultats attendus liés à l'objectif spécifique l

- 5.4.1.1. Le système informatique de l'Association est actualisé;
- 5.4.1.2. Le personnel, le CSA ont amélioré leurs connaissances en langues internationales, en droits humains, en gestion de ressources humaines et financières
- 5.4.1.3. Les plans et programmes sont élaborés, suivis, évalués et les rapports y relatifs produits ;
- 5.4.1.4. Le secrétariat général est renforcé en personnel, en équipement et en moyens financiers ;
- 5.4.1.5. Un centre d'accueil et d'enseignement de certains métiers est construit et équipé;
- 5.4 1.6.Le partenariat avec d'autres associations œuvrant dans les mêmes domaines et avec les bailleurs de fonds, est renforcé et formalisé ;
- 5.4.1.7. Des projets spécifiques pour la mobilisation des fonds sont élaborés.
- 5.4.1.8. Les capacités de communication du personnel avec les partenaires sont améliorées
- 5.4.1.9. Les commissions et autres organes de l'Association sont opérationnels.

5.4.2. Résultats attendus liés à l'objectif spécifique 2 :

- 5.4.2.1. Les clubs AJAP scolaire sont mis en place dans les écoles secondaires;
- 5.4.2.2. L'AJAP sensibilise la population contre les différents défis qui menacent la population en général et les jeunes en particulier notamment le VIH/SIDA, la pauvreté, l'ignorance, la corruption, la délinquance et la violence.
- 5.4.2.3. La population est sensibilisée au dépistage volontaire et se munit des Cartes d'Assurances Maladies.

5.4.3. Résultats attendus liés à l'objectif spécifique 3 :

- 5.4.3.1. Les conditions de scolarisation des enfants vulnérables sont effectives et améliorées ;
- 5.4.3.2. La réinsertion sociale des enfants de la rue est assurée;
- 5.4.3.3. La population est sensibilisée au dépistage volontaire et se munit des Cartes d'Assurances Maladies;
- 5.4.3.4. L'AJAP sensibilise la population contre les différents défis qui menacent la population en général et les jeunes en particulier notamment le VIH/SIDA, la pauvreté, l'ignorance, la corruption, la délinquance et la violence;
- 5.4.3.5. Les bénéficiaires sont sensibilisés sur la santé sexuelle et reproductive.

5.4.4. Résultats attendus liés à l'objectif spécifique 4 :

- 5.4.4.1. L'identification des femmes, hommes et les albinos bénéficiaires de l'Association est actualisée et informatisée
- 5.4.4.2. Les femmes violées bénéficiaires de l'AJAP sont assistées
- 5.4.4.3. Un système de suivi et évaluation de la dimension genre est intégrée dans les programmes de l'Association

5.5. Activités principales pour atteindre les résultats attendus

<u>Objectif spécifique 1</u>: Améliorer les connaissances des membres de l'Association et le personnel en lui procurant des moyens matériels et financiers

Activités pour atteindre le Résultat 5.4.1.1.: Le système informatique de l'Association est actualisé;

- o Actualiser le réseau informatique ;
- o Informatiser les données de l'Association (data base)
- Acheter et installer les équipements informatiques pour le personnel
- Assurer la maintenance du matériel

Activités pour atteindre le Résultat 5.4.1.2.: Le personnel, le CSA ont amélioré leurs connaissances en langues internationales, en droits humains, en gestion de ressources humaines et financières

- o déterminer les besoins en formation
- o déterminer les personnes à former et lieu de formation
- o organiser les sessions de formation

Activités pour atteindre le Résultat 5.4.1.3. : Les plans et programmes sont élaborés, suivis, évalués et les rapports y relatifs produits ;

- o Confectionner un plan d'actions annuel, trimestriel et mensuel
- o Rapport d'activités mensuel, trimestriel, annuel
- Evaluer le plan d'action chaque semestre et en faire le rapport
- o Evaluation du plan stratégique.

Activités pour atteindre le Résultat 5.4.1.4. : Le secrétariat général est renforcé en personnel, en équipement et en moyens financiers ;

- ♦ Mobiliser les fonds pour les activités
- ♦ Recruter un chargé d'Etudes et plans.
- ♦ Inventorier les besoins en équipement et fournitures
- ♦ Elaborer un plan d'achat de ces fournitures

Activités pour atteindre le Résultat 5.4.1.5. Le centre d'accueil et d'enseignement de certains métiers est construit et équipé

- ♦ Actualiser l'étude technique et financière de construction
- ♦ Acquérir l'autorisation de bâtir
- ♦ Rechercher les fonds de construction et d'équipement
- ♦ Construire et équiper le centre

Activités pour atteindre le Résultat 5.4.1.6. Le partenariat avec d'autres associations œuvrant dans les mêmes domaines et avec les bailleurs de fonds, est renforcé et formalisé

- Organiser des rencontres de concertation avec les organisations tant nationales qu'internationales
- Préparer et organiser une table ronde avec les bailleurs de fonds
- Organiser une conférence internationale sur les différents domaines d'intervention de l'AJAP

Activités pour atteindre le Résultat 5.4.1.7. Des projets spécifiques pour la mobilisation des fonds sont élaborés.

- Elaborer les projets bancables à soumettre aux bailleurs
- Déterminer les membres chargés de la mobilisation des fonds 0
- Définir les stratégies de mobilisation des fonds 0
- Mobiliser les fonds

Activités pour atteindre le Résultat 5.4.1.8. Les capacités de communication du personnel avec les partenaires sont améliorées

- Organiser des sessions de formation sur les techniques de communication
- Organiser des réunions régulières avec les différents partenaires

Activités pour atteindre le Résultat 5.4.1.9 Les commissions et autres organes de l'Association sont opérationnels

- Redéfinir le rôle de chaque organe de l'Association
- Mobiliser les membres des organes pour une participation active
- Elaborer et diffuser régulièrement les rapports d'activités de chaque commission et autres organes

Objectif spécifique 2 : Renforcer les actions spécifiques et concrètes de l'AJAP

Activités pour atteindre le Résultat 5.4.2.1. Les clubs AJAP scolaire sont mis en place dans les écoles secondaires

- ▲ Identifier les écoles secondaires où les clubs seront créés
- ▲ Confectionner les modules de formation relatifs aux différents domaines d'intervention de l'AJAP
- ♠ Organiser des descentes pour créer les clubs
- ♠ Former les clubs

Activités pour atteindre le Résultat 5.4.2.2. L'AJAP sensibilise la population contre les différents défis qui menacent la population en général et les jeunes en particulier notamment le VIH/SIDA, la pauvreté, l'ignorance, la corruption, la délinquance et la violence

- * Former les membres de l'Association en techniques de communication en rapport avec le dépistage volontaire ;
- former les membres de l'Association à lutter contre les différents défis qui menacent la population en général et les jeunes en particulier notamment le VIH/SIDA, la pauvreté, l'ignorance, la corruption, la délinquance et la violence;
- * Emettre des avis sur les enseignements y relatifs ;
- Suivre et évaluer la mise exécution de nos enseignements.
- Vulgariser nos enseignements

Activités pour atteindre le Résultat 5.4.2.3. La population est sensibilisée au dépistage volontaire et se munit des Cartes d'Assurances Maladies

- ✓ Elaborer des modules spécifiques adaptés aux besoins de sensibilisation au dépistage volontaire et l'Utilisation des CAM ;
- ✓ Identifier les groupes bénéficiaires de la sensibilisation ;
- ✓ Dispenser les séances de sensibilisation ;
- ✓ Evaluer et faire les rapports d'activités

<u>Objectif spécifique 3.</u> Amélioration de l'assistance psychosociale et médicale ainsi que la sensibilisation sur la santé sexuelle et reproductive

Activités pour atteindre le Résultat 5.4.3.1. Les conditions de scolarisation des enfants vulnérables et des albinos sont effectives et améliorées

- Organiser les rencontres avec les familles d'accueil et des enfants ;
- Identifier les besoins des enfants vulnérables pour leur scolarisation
- Mobiliser les fonds pour assurer cette assistance ;
- Distribuer les outils nécessaires aux enfants scolarisés

Activités pour atteindre le Résultat 5.4.3.2. La réinsertion sociale des enfants de la rue est assurée

- o Localiser et identifier les enfants de la rue :
- o Contacter les différentes institutions en vue d'accueillir les enfants de la rue;
- Organiser les séances de sensibilisation pour leur réinsertion sociale ;
- o Déterminer les activités à entreprendre en leur faveur ;

Activités pour atteindre le Résultat 5.4.3.3. La population est sensibilisée au dépistage volontaire et se munit des Cartes d'Assurances Maladies

- ▲ Sensibiliser les bénéficiaires à utiliser le CAM :
- ▲ Mobiliser les fonds pour prendre en charge les frais des CAM distribués ;
- ▲ Suivre l'exécution de la prise en charge

Activités pour atteindre le Résultat 5.4.3.4. L'AJAP sensibilise la population contre les différents défis qui menacent la population en général et les jeunes en particulier notamment le VIH/SIDA, la pauvreté, l'ignorance, la corruption, la délinquance et la violence

- Identifier les représentants des points focaux dans la zone d'intervention
- Actualiser et informatiser les listings bénéficiaires ;
- Déterminer les besoins des bénéficiaires ;
- Assurer les soins psycho- sociaux, médicale
- Former les bénéficiaires en élaboration et gestion de petits projets générateurs de revenu ;
- Appuyer les activités de regroupement en coopératives
- Former les animateurs psycho-sociaux
- Assistance psychologique aux cours des foras et festival des enfants nés du viol

Activités pour atteindre le Résultat 5.4.3.5. Les bénéficiaires sont sensibilisés sur la santé sexuelle et reproductive

o Former les formateurs en matière de VIH/SIDA et en santé reproductive ;

- O Sensibiliser les bénéficiaires sur la santé reproductive, la prévention et la lutte contre le VIH/SIDA et d'autres maladies sexuellement transmissibles ;
- o Créer un cadre d'encadrement et de suivi en faveur des bénéficiaires

<u>Objectif spécifique 4 :</u> Intégrer dans chaque axe stratégique la dimension genre dans la vie de l'Association

Activités pour atteindre le Résultat 5.4.4.1. L'identification des femmes, hommes et les albinos bénéficiaires de l'Association est actualisée et informatisée.

- * Actualiser et informatiser la liste des membres et bénéficiaires en fonction de leur sexe
- ♣ Intégrer la dimension genre dans les programmes qui n'en tiennent pas compte ;
- * Collaborer étroitement avec les autres instances sensibles à la dimension genre ;
- ♣ Mobiliser les fonds pour le plaidoyer en faveur des femmes victimes de viol

Activités pour atteindre le Résultat 5.4.4.2. : Les femmes violées bénéficiaires de l'AJAP sont assistées

- Collaborer avec les autres institutions œuvrant en faveur des femmes victimes de viol :
- o Counselling des victimes du viol;
- Accompagner ces femmes victimes du viol dans l'introduction des plaintes en justice et en faire le suivi ;
- o Sensibiliser à initier les activités génératrices de revenu en coopérative

Activités pour atteindre le Résultat 5.4.4.3. Un système de suivi et évaluation de la dimension genre est intégré dans les programmes de l'Association

- ♣ Contribuer à la définition de politiques genres
- Analyser les programmes et actions en rapport avec la dimension genre ;
- ♣ Mettre en place un système de suivi et d'évaluation des actions relatives au genre
- A Participer aux réunions et conférences nationales, régionales et internationale en rapport avec le genre

5.6. CADRE LOGIQUE DU PLAN TRIENNAL 2015 – 2017

Logique d'intervention	Indicateurs objectivement vérifiables	Sources/Moyens de vérification	Hypothèses de réalisations, Suppositions importantes
Objectif global			
Développement des domaines socio-culturel, sanitaire, éducation, environnemental, développemental et Droit de l'Homme	80% de la population burundaise jouissent pleinement de leurs droits fondamentaux Les domaines sanitaire, socioculturel et éducation sont développés; 75% des polluants de l'environnement sont éradiquer;	-Rapport de l'évaluation du plan stratégique -Enquête sur les conditions de vie de la population -Différents rapports de l'AJAP sur la protection de l'environnement -Rapports du Ministère de la Santé publique et de lutte contre le SIDA, de l'Education, de la jeunesse, des sports et de la culture ainsi que d'autres organisations et institutions ayant l'environnement et le développement dans ses attributions -Rapports de la CNDH;	-Volonté politique favorable -Disponibilité des fonds -Appui de la communauté internationale -Sécurité assurée
Objectifs spécifiques			
Renforcement des capacités institutionnelles et organisationnelles de l'Association	La qualité et quantité des ressources humaines, matérielles et financières à disposition Les connaissances et compétences du personnel Le degré d'implication des organes de l'Association L'efficacité de la gestion des programmes. 80% du personnel a bénéficié de nouvelles connaissances à la fin de la troisième année suivant le domaine d'intervention	Documents de travail produits; Quantité de Projets bancables élaborés Différentes actions de mobilisation des fonds effectués L'échange permanent entre le secrétariat exécutif et les organes du CSA Différents rapports élaborés	-Volonté politique favorable -Disponibilité des fonds -Appui de la communauté nationale et internationale
Renforcer les actions spécifiques et concrètes de l'AJAP	80 % des membres et bénéficiaires sont formés en droits humains et en santé sexuelle et reproductive; Les textes fondamentaux diffusés et vulgarisés aux bénéficiaires de l'Association 34 clubs AJAP Scolaires créés dans les établissements scolaires	Module de formation liste des participants dans les clubs rapport des activités	Volonté politique favorable Disponibilité des fonds Implication des autorités scolaires
Amélioration de l'assistance psychosociale	80% des bénéficiaires de l'Association sont assistés psychologiquement et reçoivent des soins médicaux	Rapport sur les cas de traumatisme Liste des bénéficiaires soignés et leur	Volonté politique favorable Disponibilité des fonds

Siège sociale : Bujumbura-Burundi, Ministère de la Jeunesse, des sports et de la culture, Bureau nº43E-mail ajapafricaine@yahoo.fr Tél: (+257)79213779, 77677286: 23 Blog:ajapafricaine.over-blog.com

et médicale ainsi que la	Ils ont tous des CAM	fréquence	
sensibilisation sur la santé	75% des enfants vulnérables bénéficiaires sont pris en	Frais supportés par l'Association	
sexuelle et reproductive	charge	Le rapport des enfants qui suivent	
	70% des bénéficiaires ont initié des projets de	l'enseignement	
	sensibilisation en rapport avec la santé sexuelle et		
	reproductive		
Intégrer à tous les niveaux	Tous les programmes de l'AJAP intègrent la dimension	Les projets conçus ;	Volonté politique favorable
la dimension genre dans la	genre;	Les documents de gestion disponible;	Disponibilité des fonds
vie de l'Association	5 0% des responsables décideurs de l'AJAP sont des	Les actions mettant en évidence	
	femmes	l'implication du genre	

Objectif global : Développement des domaines socio-culturel, sanitaire, éducation, environnemental, développemental et Droit de l'Homme.

Axe 1. Renforcement des capacités institutionnelles et organisationnelles de l'Association

Logique d'intervention	Indicateurs objectivement vérifiables	Sources/Moyens de vérification	Hypothèses de réalisations, Suppositions importantes
Objectif spécifique 1 : Amélior	er des connaissances des membres de l'Association et personnel en l	ui procurant des moyens matériels, financiers et	humains
Résultat attendu 1.1.	Le réseau informatique existe,	Factures d'achat;	Disponibilité des fonds
Le système informatique de	Les documents informatisés	Rapports d'activités et financiers ;	
l'Association est mis en place ;	Tous les responsables des services sont équipés en outil informatique	Les documents de contrat	
Résultat attendu 1.2.	50	En .	
Le personnel, le CSA ont	Tous les responsables des services et les membres du CSA sont	Rapport d'activités	Disponibilité des fonds
amélioré leurs connaissances	formés en informatique, gestion des ressources humaines et ont	Modules de formations	
en informatique et en langues	amélioré leurs connaissances en langues internationales	Certificat de formation	
internationales		27	
Résultat attendu 1.3	Plan d'actions élaboré chaque année	Les documents de planification produits	Disponibilité des fonds
Les plans et programmes sont	Une évaluation du plan stratégique à effectuer chaque année	Rapports d'évaluations	
élaborés, suivis, évalués et les	Evaluation semestrielle du plan d'actions annuel	Rapport d'activités	
rapports y relatifs produits;		Contrat des consultants	
Résultat attendu 1.4.		Termes de références	Disponibilité des fonds
Le secrétariat général est	Les nouveaux agents sont engagés	Contrats des agents recrutés	
renforcé en personnel, en	Chaque agent est équipé adéquatement	Contrat de maintenance	
équipement et en moyens	Fournitures disponibles, suffisantes à temps	Factures	
financiers;	Fournitures disponibles, suffisantes à temps Moyens financiers	SE AL	
Résultat attendu 1.5	"On.	Le plan de construction	Volonté des autorités
Le centre d'accueil et	Le centre d'accueil et d'enseignement construit	Autorisation de bâtir	Disponibilité des fonds

Siège sociale : Bujumbura-Burundi, Ministère de la Jeunesse, des sports et de la culture, Bureau n°43E-mail ajapafricaine@yahoo.fr Tél: (+257)79213779, 77677286: 24 Blog:ajapafricaine.over-blog.com

d'enseignement de certains	Les équipements disponibles	Contrats avec différents intervenants	
métiers est construit et		Factures	
équipé			
Résultat attendu 1.6.			
Le partenariat avec d'autres	Une renc <mark>ontre par</mark> an avec les bailleurs de fonds	Rapports des rencontres effectuées	Disponibilité des fonds
associations œuvrant dans	4 rencontres par an avec les partenaires dans nos différents	Rapports d'activités	Disponibilité des partenaires et
les mêmes domaines et	domaines d'intervention		bailleurs de fonds
avec les bailleurs de fonds,			
est renforcé et formalisé			
Résultat attendu 1.7.		Lan.	
Des projets spécifiques	Les projets élaborés	Document de projet	
pour la mobilisation des	Un contrôle organisé une fois par an	Rapport d'activités	
fonds sont élaborés	Une équipe de 10 personnes la mobilisation de fonds	Cahier des charges des mobilisateurs de fonds	
Résultat attendu 1.8.			
Les capacités de	Niveau de collaboration avec les partenaires	Répertoire des partenaires	Disponibilité des fonds
communication du personnel	Nombres de rencontres avec les différents partenaires	Accords de partenariat	Disponibilité des partenaires et
avec les partenaires sont	Domaines d'intervention avec les partenaires	Rapport d'activités	bailleurs de fonds
améliorées			
Résultat attendu 1.9.		Cahier de charges	
Les commissions et autres	Fréquence et efficacité de leurs interventions	Rapport d'interventions	
organes de l'Association sont		Rapport d'activités	
opérationnels			

Axe 2. Redynamisation de la promotion et de la protection de nos activités

Logique d'intervention	Indicateurs objectivement vérifiables	Sources/Moyens de vérification	Hypothèses de réalisations,
			Suppositions importantes
Objectif spécifique 2 Renforcer	r les actions spéc <mark>ifi</mark> ques et concrètes visant la promotion et la protect	tion des droits humains	
Résultat attendu 2.1.	34 clubs AJAP Scolaires créés dans les établissements	Rapport des descentes dans les	Disponibilité des fonds
Les clubs AJAP scolaire	scolaires	établissements scolaires	Disponibilité des écoles
sont mis en place dans les		2 2	
écoles secondaires ;		2	
Résultat attendu 2.2.	La population décide de lutter contre les différents défis qui	Les clubs créés	Volonté de la population
L'AJAP sensibilise la	menacent la population en général et les jeunes en	Rapport d'activités	Disponibilité des fonds
population contre les	particulier notamment le VIH/SIDA, la pauvreté,	C. Tar	
différents défis qui	l'ignorance, la corruption, la délinquance et la violence	ERI	
menacent la population en	UNES	SE AL	
général et les jeunes en	On	11	
particulier notamment le	PROGRE	11100	

Siège sociale : Bujumbura-Burundi, Ministère de la Jeunesse, des sports et de la culture, Bureau n°43E-mail ajapafricaine@yahoo.fr Tél: (+257)79213779, 77677286: 25 Blog:ajapafricaine.over-blog.com

VIH/SIDA, la pauvreté, l'ignorance, la corruption,			
la délinquance et la			
violence			
Résultat attendu 2.3.			Disponibilité des fonds
Les bénéficiaires sont	3 formations sur la santé sexuelle et reproductive sont		
sensibilisés sur la santé	dispensées par an	Rapport d'activités	
sexuelle et reproductive			

Axe 3. Amélioration de l'assistance psychosociale et médicale ainsi que la sensibilisation sur la santé

Logique d'intervention	Indicateurs objectivement vérifiables	Sources/Moyens de vérification	Hypothèses de réalisations, Suppositions importantes
Objectif spécifique 3. Améli	oration de l'assistance psychosociale et médicale ainsi que la	sensibilisation sur la santé sexuelle et repro	
Résultat attendu 3.1. Les conditions de scolarisation des enfants vulnérables et des albinos sont effectives et améliorées	70% des enfants vulnérables et des albinos bénéficiaires sont pris en charge 100% des enfants albinos assistés sont scolarisés	Matériel accordé aux enfants La liste des enfants assistés Listes de présence dans les écoles Rapport d'activités	Disponibilité des fonds
Résultat attendu 3.2. La réinsertion sociale des enfants de la rue est assurée	60 enfants de la rue sont réintégrés dans la vie normale chaque année	Les rencontres avec les enfants de la rue ; Les rapports avec les familles ou centre d'accueil et d'enseignement Rapport d'activités	Disponibilité des fonds Volonté des familles d'accueil Possibilités des centres d'accueil
Résultat attendu 3.3. La population est sensibilisée au dépistage volontaire et se munit des Cartes d'Assurances Maladies	Tous les vulnérables assistés adhèrent à la mutuelle de santé	Rapport des centres de santés Liste des bénéficiaires assistés Les CAM	Disponibilité des fonds
Résultat attendu 3.4. L'AJAP sensibilise la	80% des bénéficiaires de l'Association sont assistés psychologiquement et reçoivent des soins médicaux	Rapport d'activités	Disponibilité des fonds

Siège sociale : Bujumbura-Burundi, Ministère de la Jeunesse, des sports et de la culture, Bureau nº43E-mail ajapafricaine@yahoo.fr Tél: (+257)79213779, 77677286: 26 Blog:ajapafricaine.over-blog.com

population contre les	Ils ont tous des CAM		
différents défis qui	75% des enfants vulnérables et des albinos bénéficiaires		
menacent la population en	connaissent le VIH/SIDA		
général et les jeunes en	70% des bénéficiaires ont initié des projets générateurs de		
particulier notamment le	revenus et sont regroupés en coopératives de production		
VIH/SIDA, la pauvreté,			
l'ignorance, la corruption,			
la délinquance et la			
violence			
Résultat attendu 3.5.	3 séances de sensibilisation sur la santé de reproduction	Rapport d'activités	Disponibilité des fonds
Les bénéficiaires sont	et VIH/SIDA sont organisées par an		
sensibilisés sur la santé	Le taux de prévalence est réduit de 10% chaque année		
sexuelle et reproductive			

Axe 4. Renforcement des actions visant l'intégration de la dimension genre dans la vie de l'Association est prise en compte à tous les niveaux

Logique d'intervention	Indicateurs objectivement vérifiables	Sources/Moyens de vérification	Hypothèses de réalisations, Suppositions importantes
Objectif spécifique : Intégrer	à tous les niveaux la dimension genre dans la vie de l'Association		Suppositions importantes
Résultat attendu 4.1. L'identification des femmes et hommes bénéficiaires de l'Association est actualisés et informatisée	50 % des responsables décideurs de l'AJAP sont des	Les documents de planification Rapport d'activités	Disponibilité des fonds
Résultat attendu 4.2. Les femmes violées bénéficiaires de l'AJAP sont assistées	1 responsable chargé de Counselling est recruté Toutes les femmes violées bénéficiaires reçoivent une assistance psycho -sociale et médicale	Contrat de travail Rapport d'activités	Disponibilité des fonds
Résultat attendu 4.3. Un système de suivi et évaluation de la dimension genre est intégré dans les programmes de l'Association	1 évaluation annuelle sur l'intégration de la dimension genre est effectuée	Rapport de l'évaluation Rapport d'activité	Disponibilité des fonds

5.7. CALENDRIER DES ACTIVITES

Axe 1

Objectif spécifique 1:

N°	Résultats attendus / activités principales	Responsable	2015				2016				2017			
			T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4
1	Résultat.1.1. Le système informatique de l'Association est mis en place													
	- Installer le réseau informatique ;	C.E.	X											
	- Informatiser les données de l'Association (database)	Secrétaire général	X											
	- Acheter et installer les équipements informatiques pour le personnel	All and a second		X										
	- Assurer la maintenance du matériel				X		X		X		X		X	
2	Résultat.1.2 : Le personnel et le CSA ont amélioré leurs connaissances en													
	informatique et en langues internationales													
	- déterminer les besoins en formation	Secrétaire général	X											
	- déterminer les personnes à former et lieu de formation	10 1 1 1 1 1 1 A	X											
	- organiser les sessions de formation			X	X	X								
3	Résultat.1.3. : Les plans et programmes sont élaborés, suivis, évalués et les rapports y relatifs produits ;			9										
	- Confectionner un plan d'actions annuel, trimestriel et mensuel	Secrétaire général	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	- Rapport d'activités mensuel, trimestriel, annuel	Chargé d'Etudes et	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	- Evaluer le plan d'action chaque semestre et en faire le rapport	plans		X				X				X		
	- Evaluation du plan stratégique	0	3"											
						X	. 1			X				X
4	Résultat .1.4. : Le secrétariat général est renforcé en personnel, en				1		just 1		1					
	équipement et en moyens finan <mark>ci</mark> ers;						27							
	- Mobiliser les fonds pour les activités	C.S.A.	X	A.		0	X				х			
	- Recruter 1 chargé d'Etudes et plans, 1 comptable, 1 psychologue	Secrétaire général	X			183								
	- Inventorier les besoins en équipement et fournitures	Chargé d'Etudes et	X			5	X				X			
	- Elaborer un plan d'achat de ces fournitures	plans	X			6	X				X			
	- S'approvisionner		X			0	X				X			
5	Résultat .1.5. Le centre d'accueil et d'enseignement de l'Association est				B		-							
	construit et équipé ;				4		1			1				
	- Mener une étude technique et financière de construction	Secrétaire général &	X	_3										
	- Acquérir l'autorisation de bâtir	C.S.A.	X	100	-									
	- Rechercher les fonds de construction et d'équipement	The same of the sa	X	X	-		1		1					
	- Construire et équiper le centre	INFECT AT	7.5		X	X	X	X	X					
6	Résultat.1.6. Le partenariat avec d'autres associations œuvrant	MESSE												
	dans les mêmes domaines et avec les bailleurs de fonds, est													
	dans les memes demantes et uvec les sumeurs de londs, est			1		1		1	1				1	

Siège sociale : Bujumbura-Burundi, Ministère de la Jeunesse, des sports et de la culture, Bureau n°43E-mail ajapafricaine@yahoo.fr Tél: (+257)79213779, 77677286: 28 Blog:ajapafricaine.over-blog.com

	renforcé et formalisé													
	-Organiser des rencontres de concertation avec les organisations tant nationales qu'internationales -Préparer et organiser une table ronde avec les bailleurs de fonds -Organiser une conférence internationale sur les différents domaines d'intervention de l'AJAP	C.S.A. Secrétaire général Chargé d'Etudes et plans	x x T1	x T2	Т3	T4	x T1	x x t2	t 3	t4	x x t1	x t2	Т3	T4
7	Résultat .1.7. Des projets spécifiques pour la mobilisation des fonds sont élaborés					4								
	- Elaborer les projets bancables à soumettre aux bailleurs - Définir les stratégies de mobilisation des fonds - Mobiliser les fonds	C.S.A. Secrétaire général Chargé d'Etudes et plans	x x x x	100			X				X			
8	Résultat.1.8. Les capacités de communication du personnel avec les partenaires sont améliorées						A							
	 Organiser des sessions de formation sur les techniques de communication Organiser des réunions régulières avec les différents partenaires 	C.S.A. Secrétaire général Chargé d'Etudes et plans	-	X X			X				X			
9	Résultat .1.9 Les commissions et autres organes de l'Association sont opérationnels					į								
	 Redéfinir le rôle de chaque organe de l'Association Mobiliser les membres des organes pour une participation active Elaborer et diffuser régulièrement les rapports d'activités de chaque commission et autres organes 	C.E et les Commissariats	X X			RESS	1							
Axe 2 Object	2 : ctif spécifique 2 : <i>Redynamisation de la pr<mark>om</mark>otion et de la protection de <mark>n</mark>o</i>	os activité <mark>s</mark>												
1	Résultat .2.1. Les clubs AJAP scolaire sont mis en place dans les écoles secondaires ;				4	1								
	- Confectionner les modules de formation - Organiser des descentes pour démarrer, les clubs	ommissariats	X X X	x x	x x	x x	x x x	x x	x x	x x	x x x	x x	x x	X X

Siège sociale : Bujumbura-Burundi, Ministère de la Jeunesse, des sports et de la culture, Bureau n°43E-mail ajapafricaine@yahoo.fr Tél: (+257)79213779, 77677286: 29 Blog:ajapafricaine.over-blog.com

3	Résultat .2.2. L'AJAP sensibilise la population contre les différents défis qui menacent la population en général et les jeunes en particulier notamment le VIH/SIDA, la pauvreté, l'ignorance, la corruption, la délinquance et la violence Résultat .2.3. Les bénéficiaires sont sensibilisés sur la santé	Secrétaire général Commissariats	\	x	X X X X	x x x	x x x	x x x	x x x	x x x	x x x	x x x	x x x	x x x
	sexuelle et reproductive;			-	-4			_						
	- Elaborer des modules spécifiques adaptés aux besoins de sensibilisation au dépistage volontaire et l'Utilisation des CAM; -Identifier les groupes bénéficiaires de la sensibilisation; -Dispenser les séances de sensibilisation; -Evaluer et faire les rapports d'activités	Chargé d'Etudes et plans Commissariats		X X	x x									
Axe3	: Objectif spécifique 3 : <i>Amélioration de l'assistance psychosociale et 1</i>	<mark>nédicale a</mark> in <mark>si que</mark> la sen.	sibilisa	ıtion sı	ur la sa	ınté								
1	Résultat .3.1. Les conditions de scolarisation des enfants vulnérables sont effectives et améliorées													
	 Organiser les rencontres avec les familles d'accueil et des enfants; Identifier les besoins des enfants vulnérables pour leur scolarisation Mobiliser les fonds pour assurer cette assistance; Distribuer les outils nécessaires aux enfants scolarisés 	Chargé d'Etudes et plans Commissariat aux affaires socioculturelles	X X X				X X X				X X X			
2	Résultat 5.5.3.2. Les enfants de la rue sont sensibilisés pour leur réinsertion sociale ;					1	310							
	 Localiser et identifier les enfants de la rue; Contacter les différentes institutions en vue d'accueillir les enfants de la rue; Organiser les séances de sensibilisation pour leur réinsertion sociale; Déterminer les activités à entreprendre en leur faveur; 	Chargé d'Etudes et plans Commissariat aux affaires socioculturelles	8			x x x x				X X X				X X X X
3	Résultat .3.3. La population est sensibilisée au dépistage volontaire et se munit des Cartes d'Assurances Maladies				45	1	1							
	- Sensibiliser les bénéficiaires à utiliser le CAM; -Mobiliser les fonds pour prendre en charge les frais des CAM distribués; -Suivre l'exécution de la prise en charge	Chargé d'Etudes et plans Commissariat aux affaires socioculturelles, Commissariat à la santé	X X X	ITA	-	-	x x x				x x x			
4	Résultat .3.4. L'AJAP sensibilise la population contre les	COV DUESTY												

Siège sociale : Bujumbura-Burundi, Ministère de la Jeunesse, des sports et de la culture, Bureau n°43E-mail ajapafricaine@yahoo.fr Tél: (+257)79213779, 77677286: 30 Blog:ajapafricaine.over-blog.com

	différents défis qui menacent la population en général et les											
	jeunes en particulier notamment le VIH/SIDA, la pauvreté,		1									
	l'ignorance, la corruption, la délinquance et la violence;	/	A)			-						
	-Identifier les représentants des points focaux dans la zone d'intervention -Actualiser et informatiser les listings bénéficiaires; -Déterminer les besoins des bénéficiaires; -Assurer les soins psycho- sociaux, médicale -Former les bénéficiaires en élaboration et gestion de petits projets générateurs de revenu; -Appuyer les activités de regroupement en coopératives -Former les animateurs psycho-sociaux -Assistance psychologique aux cours des foras et festival des enfants nés du viol	Le s Commissariats: -Santé -Socio-culturel -Droit de l'Homme -Développement -Education et formation -Environnement -Communication			7	X X X X X X			X X X X X X			x x x x x x
5	Activités pour atteindre le Résultat 5.5.3.5. Les bénéficiaires sont sensibilisés sur la santé sexuelle et reproductive;			9								
	- Former les formateurs en matière de VIH/SIDA et en santé reproductive; - Sensibiliser les bénéficiaires sur la santé reproductive, la prévention et la lutte contre le VIH/SIDA et d'autres maladies sexuellement transmissibles; - Créer un cadre d'encadrement et de suivi en faveur des bénéficiaires	Chargé d'Etudes et plans Commissariat aux affaires socioculturelles, Commissariat à la santé	X X X				X X X			X X X		
Axe 4	4 : Objectif spécifique 4 : <i>Intégrer à to<mark>us</mark> les niveaux la dimension genre dans</i>	la vie de l'Association					and .					
1	Activités pour atteindre le Résultat 4.1. L'identification des femmes et hommes bénéficiaires de l'Association est actualisés et informatisée			A		3.5						
	 Actualiser et informatiser la liste des membres et bénéficiaires en fonction de leur sexe Intégrer la dimension genre dans les programmes qui n'en tiennent pas compte; Collaborer étroitement avec les autres instances sensibles à la dimension genre; Mobiliser les fonds pour le plaidoyer en faveur des femmes victimes de viol 	Secrétaire général Chargé d'Etudes et plans	8		ar ar	X X	11:		X X			X X
2	Activités pour atteindre le Résultat.4.2. Les femmes violées bénéficiaires de l'AJAP sont assistées		axc.		-							
	-Collaborer avec les autres institutions œuvrant en faveur des femmes victimes de viol ;	Chargé d'Etudes et plans	X	187			X			X		
	-Counselling des victimes du viol ;	Commissariat aux	X				X			X		

Siège sociale : Bujumbura-Burundi, Ministère de la Jeunesse, des sports et de la culture, Bureau n°43E-mail ajapafricaine@yahoo.fr Tél: (+257)79213779, 77677286: 31 Blog:ajapafricaine.over-blog.com

	-Accompagner ces femmes victimes du viol dans l'introduction des plaintes en justice et en faire le suivi ;	affaires socioculturelles, Commissariat à la santé	X			Х		X		
	-Sensibiliser à initier les activités génératrices de revenu en coopérative	Commissaria a la sante	\		7	7				
3	Résultat .4.3. Un système de suivi et évaluation de la dimension genre est intégré dans les programmes de l'Association	947			A ,		1			
	-Contribuer à la définition de politiques genres	Secrétaire général	X	-		X		X		
	-Analyser les programmes et actions en rapport avec la dimension	Chargé d'Etudes et plans				v		v		
	genre;	Chargé de la	X X			X		X		
	-Mettre en place un système de suivi et d'évaluation des actions	coordination	1			, a		, A		
	relatives au genre									ı
	-Participer aux réunions et conférences nationales, régionales et									ı
	internationale en rapport avec le genre									į



Siège sociale : Bujumbura-Burundi, Ministère de la Jeunesse, des sports et de la culture, Bureau n°43E-mail ajapafricaine@yahoo.fr Tél: (+257)79213779, 77677286: 32 Blog:ajapafricaine.over-blog.com

5.8. BUDGET DU PLAN STRATEGIQUE 2015- 2017

1. BUDGET D'ACTIVITES

Nº	Activités	Besoins	Unité	Quant ité	Coût Unit aire	Coût total	2015	2016	2017	2018	2019
1	Actualiser le réseau informatique ;	DAF	1	1	500.0 00	2.500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000
2	Informatiser les données de l'Association (database)	DAF	1	1	500.0	2.500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000
3	organiser les sessions de formation					25.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000
4	Evaluation du plan stratégique	DAF	Homme/Jour	30	85.00 0	2.550.000	510.000	510.000	510.000	510.000	510.000
5	Actualiser une étude technique et financière de construction					800.000	800.000	0	0	0	0
6	Acquérir l'autorisation de bâtir				n-No	300.000	300.000	0	0	0	0
7	Rechercher les fonds de construction et d'équipement	h	4			500.000	0	500.000	0	0	0
8	Construire et équiper le centre	155				300.000.000	0	300.0000.000	0	0	0
9	Organiser des rencontres de concertation avec les organisations tant nationales qu'internationales	Rafraîchissement des participants Location salle Fourniture de bureau	Homme/Jour 1 Kit	90 3 90	5.000 150.0 00	450.000 450.000 180.000	150.000 150.000 60.000	0	150.000 150.000 60.000	0	150.000 150.000 60.000
10	Préparer et organiser une table ronde avec les bailleurs de fonds	Restauration lors de la réunion avec les bailleurs de fonds Location	Personne Forfait	150	15.00 0	2.250.000	750.000 500.000	0	750.000 500.000	0	750.000 500.000
		salle&Fourniture de	Torrait	Terre	121.5	1.500.000	300.000	U	500.000		300.000

Siège sociale : Bujumbura-Burundi, Ministère de la Jeunesse, des sports et de la culture, Bureau n°43E-mail ajapafricaine@yahoo.fr Tél: (+257)79213779, 77677286: 33 Blog:ajapafricaine.over-blog.com

		bureau									
11	Organiser une conférence internationale sur les différents domaines d'intervention de l'AJAP	Frais liés à l'organisation de la conférence	Forfait			10.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000
12	Elaborer les projets bancables à soumettre aux bailleurs	DAF Restitution des documents de projets	Homme/Jour Homme/jour	24 2	85.00 0 21.00 0	2.040.000 42.000	2.040.000 42.000	2.040.000	2.040.000	2.040.000	2.040.000
13	Organiser des sessions de formation sur les techniques de communication	DAF	Homme/Jour	3	85.00 0	1.275.000	255.000	255.000	255.000	255.000	255.000
14	Organiser des réunions régulières avec les différents partenaires				500.0	2.500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000
15	Identifier les écoles secondaires où les clubs seront Créés	Frais de communication et de transport	Année /Ecole	90	30.00	13.500.000	2.700.000	2.700.000	2.700.000	2.700.000	2.700.000
16	Confectionner les modules de formation en droits humains	AJAP	Homme /Jour	10	85.00 0	850.000	0	850.000	0	0	0
17	Former les clubs	DAF Responsable/AJAP Chef Comptable Chauffeur	Homme/Jour Homme/Jour Homme/jour Année/Ecole	FF	Š.	50.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
18	L'AJAP sensibilise la population contre les différents défis qui menacent la population en général et les jeunes en particulier notamment le VIH/SIDA, la pauvreté, l'ignorance, la corruption, la délinquance et la violence	THON THE THE	Forfait	EUN	ESS	32.750.000	6.550.000	6.550.000	6.550.000	6.550.000	6.550.000

Siège sociale : Bujumbura-Burundi, Ministère de la Jeunesse, des sports et de la culture, Bureau n°43E-mail ajapafricaine@yahoo.fr Tél: (+257)79213779, 77677286: 34 Blog:ajapafricaine.over-blog.com

19	Former les membres de l'Association en techniques de		Forfait			2.500.000	0	2.500.000	0	0	0
	sensibilisation en santé sexuelle et reproductive;			,		A	/	7			
20	Suivre et évaluer la mise exécution de nos activités		Forfait			10.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000
21	Assister et orienter les vulnérables bénéficiaires ayant besoin d'une assistance nutritionnelle.		Forfait/an	M	1	25.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000
22	Elaborer des modules spécifiques adaptés aux besoins de sensibilisation en santé sexuelle et reproductive	1	Forfait			500.000	500.000	0	0	0	0
23	Sensibiliser les groupes bénéficiaires sur les droits humains; les conventions régionales et internationales	Frais de transport et de communication Location salle	Forfait Forfait			12.500.000 750.000	2.500.000 150.000	2.500.000 150.000	2.500.000 150.000	2.500.000 150.000	2.500.000 150.000
24	Organiser les rencontres avec les familles des enfants nés du viol fait à leurs mamans ;	Frais de transport et de communication	Forfait		Ē.,	15.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000
25	Distribuer le minerval et les outils scolaires nécessaires aux enfants nés suite au viol	Acquisition du minerval et autres matériels scolaires pour 500 enfants	Forfait	1		300.000.000	60.000.000	60.000.000	60.000.000	60.000.000	7.000.000
26	Localiser et identifier les enfants de la rue et les albinos;	60 enfants et albinos identifiés par an	Por.	250	2000	5.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
27	Contacter les différentes institutions en vue d'accueillir les enfants de la rue;	Frais de communication et de transport	Forfait	H/ann ée	600.0	3.000.000	600.000	600.000	600.000	600.000	600.000
28	Suivre régulièrement leur processus de		Forfait	ROL	12 1 3	3.000.000	600.000	600.000	600.000	600.000	600.000

Siège sociale : Bujumbura-Burundi, Ministère de la Jeunesse, des sports et de la culture, Bureau n°43E-mail ajapafricaine@yahoo.fr Tél: (+257)79213779, 77677286: 35 Blog:ajapafricaine.over-blog.com

	réinsertion										
29	Sensibiliser les bénéficiaires à adhérer à la CAM ;		Forfait			3.000.000	600.000	600.000	600.000	600.000	600.000
30	Mobiliser et prendre en charge les frais de la CAM pour 1500 bénéficiaires ;		Forfait			7.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000
31	Assurer les soins psycho - sociaux et médicaux	Frais de soins pour 1000 malades	Forfait	H/ann ée		100.000.000	20.000.000	20.000.000	20.000.000	20.000.000	20.000.000
32	Former les bénéficiaires en élaboration et gestion de petits projets générateurs de revenu ; Créer des projets générateurs de revenus pour 150 bénéficiaires	Sous-traitance avec une maison spécialisée en la matière	Forfait			15.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000
	Acquisition des aliments pour les bénéficiaires	NS.			1	17.500.000	3.500.000	3.500.000	3.500.000	3.500.000	3.500.000
		SOCIMITION		1		50.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
33	Former les formateurs en matière de VIH/SIDA et en santé reproductive ;	21/	Forfait			20.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000
34	Sensibiliser les bénéficiaires sur la santé reproductive, la		Forfait	TON I	ESS	20.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000

Siège sociale : Bujumbura-Burundi, Ministère de la Jeunesse, des sports et de la culture, Bureau n°43E-mail ajapafricaine@yahoo.fr Tél: (+257)79213779, 77677286: 36 Blog:ajapafricaine.over-blog.com

	prévention et la lutte contre le VIH/SIDA et d'autres maladies sexuellement transmissibles ;		Δ	7				
35	Créer un cadre d'encadrement et de suivi en faveur des bénéficiaires	Forfait	7.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000
	SOUS TOTAL		789.097.000	179.257.000	155.105.000	15.5115.000	153.505.000	155.115.000

2. BUDGET DE FONCTIONNEMENT

Nº	Rubriques	Unité	Qua	Coût	Coût total	2015	2016	2017	2018	2019
			ntité	Unitaire	5ans		49			
A	Salaires	No.								
1	Président	H/Mois	60	550.000	33.000.000		7			
2	Vice-président	H/Mois	60	500.000	30.000.000					
3	Secrétaire Général	H/Mois	60	450.000	27.000.000					
4	Secrétaire Général Adjoint	H/Mois	60	400.000	24.000.000			1		
5	Trésorier	H <mark>/M</mark> ois	60	400.000	24.000.000			Eq.		
6	Conseiller	H <mark>/M</mark> ois	60	350.000	21.000.000			Per -		
7	Conseiller-Adjoint	H <mark>/M</mark> ois	60	300.000	18.000.000			200		
8	CSA	5H <mark>/M</mark> ois	300	1.500.000	90.000.000		J.	59		
9	Direction Nationale	5H/Mois	300	1.500.000	90.000.000					
10	Coordination Nationale	5H/Mois	300	1.500.000	90.000.000		7	00		
11	Commissariats	35H/Mois	2100	10.500.000	630.000.000			0		
12	Réceptionniste	H /Mois	60	300.000	18.000.000					
13	DAF	H /Mois	60	300.000	18.000.000		5	1		
14	Secrétaire comptable	H/Mois	60	250.000	15.000.000					
15	Chef Comptable	H/Mois	60	250.000	15.000.000		20	1		
16	Chargé du carburant	H/Mois	60	250.000	15.000.000		The same			
17	Chargé du charroi	H/Mois	60	250.000	15.000.000	145	-			
18	Gestionnaire des stocks	H/Mois	60	250.000	15.000.000	REFE	a comment			
19	Caissier (e)	H/Mois	60	200.000	12.000.000		1.10.			
20	Chauffeur	H/Mois	60	150.000	9.000.000					
21	Platon	H/Mois	60	100.000	6.000.000	11/11				

Siège sociale : Bujumbura-Burundi, Ministère de la Jeunesse, des sports et de la culture, Bureau nº43E-mail ajapafricaine@yahoo.fr Tél: (+257)79213779, 77677286: 37 Blog:ajapafricaine.over-blog.com

22	Veilleur	H/Mois	60	75.000	4.500.000					
	SOUS TOTAL		1	50.450.000	3.297.000.000					
В	Frais de communication					A 1		-		
1	Tél mobile	Mois	60	90.000	5.400.000					
2	Tél fixe / Fax	Mois	60	0	0			/ / 7		
3	Fax	Mois	0	0	0			3 7		
4	Internet	Mois	60	150.000	9.000.000				- 3	
	SOUS TOTAL			240.000	14.400.000					
С	Fourniture et matériel de bureau	-		440				-		
1	Fourniture et matériel de bureau	Mois	60	50.000	3.000.000					
1	Carburant	Mois	60	400.000	24.000.000					
	SOUS TOTAL			450.000	27.000.000					
D	Entretien et maintenance									
1	Véhicule	Mois	60	100.000	6.000.000					
2	Equipement informatique et photocopieuse	Mois	540	50.000	27.000.000		0			
3	Eau et électricité	Mois	60	20.000	1.200.00		/			
	SOUS TOTAL			170000	34.200.000					
Е	Réunions					1				
1	Réunion du CSA	Mois	20	20.000	3.200.000	3		LQ.		
2	Assemblée Générale	F <mark>orf</mark> ait	0	0	2.500.000		A	SIS		
	Sous Total	1		20.000	5.700.000			Est .		
F	Les Autres	7 3		W 100	March 1970	- 20		C 1		
1	Location salle	Fois	5	150.000	750.000			0 /		
2	Missions	0	0	0	0		25	1_		
3	Rencontre avec les partenaires à l'Etranger	Personnes /Fois	10	2.000.000	20.000.000		4	13		
4	Taxes, frais bancaires	Année	5	100.000	50.000	36/	and the	-		
5	Assurances (immeuble et véhicules)	Année	5	1.000.000	5000.000	THE STATE	1			
6	Abonnement aux journaux et postes	Année	5	200.000	1.000.000	KI	1814			
7	Hygiène	Mois	60	7.000	420.000					

Siège sociale : Bujumbura-Burundi, Ministère de la Jeunesse, des sports et de la culture, Bureau n°43E-mail ajapafricaine@yahoo.fr Tél: (+257)79213779, 77677286: 38 Blog:ajapafricaine.over-blog.com

Sous total			3.4	.457.00	00	27.220.000					
Total	de	Sous	total	de	En 5ans		2.85	59.820.000			
fonct	fonctionnement				En une année		571.90	64.000			

b. BUDGET D'INVESTISSEMENT

Nº	Rubriques	Quantité	Coût Unitaire	Coût total
1	Construction et équipement du centre	1	300.000.000	300.000.000
	d'accueil			
2	Véhicule	1	30.000.000	30.000.000
3	Equipement informatique (ordinateurs	8	750.000	6.000.000
	et accessoires)			
4	Equipement de bureaux	8	600.000	4.80.000
5	Photocopieuse	1	2.500.000	2.500.000
6	Matériel de communication	FF		500.000
7	Matériel pour le Counselling	FF		1.200.000
Sou	s total budget d'investissement			340.680.000
		1		

c. RECAPUTILATION

BUDGET	BUDGET DE	BUDGET	BUDGET ANNUEL	BUDGET DE
D'ACTIVITES	FONCTIONNEMENT	D'INVESTISSEMENT	ESTIMATIF	5ANS
BIF	BIF	BIF	BIF	BIF
798.097.000	571.964.000	340.680.000	1.710.741.000	8.553.705.000
Dollars	Dollars	Dollars	Dollars	Dollars
498.810	357477	212.925	1.069.213	1.346.065
Euros	Euros	Euros	Euros	Euros
399.049	285.982	320.640	1.005.671	5.028.355

Siège sociale : Bujumbura-Burundi, Ministère de la Jeunesse, des sports et de la culture, Bureau n°43E-mail ajapafricaine@yahoo.fr Tél: (+257)79213779, 77677286: 39 Blog:ajapafricaine.over-blog.com

VI. MODALITES PRATIQUES DE MISE EN ŒUVRE DU PLAN STRATEGIQUE, STRATEGIES DE COORDINATION ET MECANISMES DE SUIVI ET EVALUATION DU PLAN

La mise en œuvre de ce plan stratégique prévoit des mécanismes qui seront appliqués par l'Association en vue d'aboutir à des résultats prévus et atteindre les objectifs définis.

La spécialisation de l'Association sera plus renforcée et cela de la manière évidente

La mise en œuvre de ce plan exige également la mise en place d'un système professionnel de planification, suivi, évaluation et rapportage qui va permettre d'apprécier des résultats et de corriger les lacunes éventuelles.

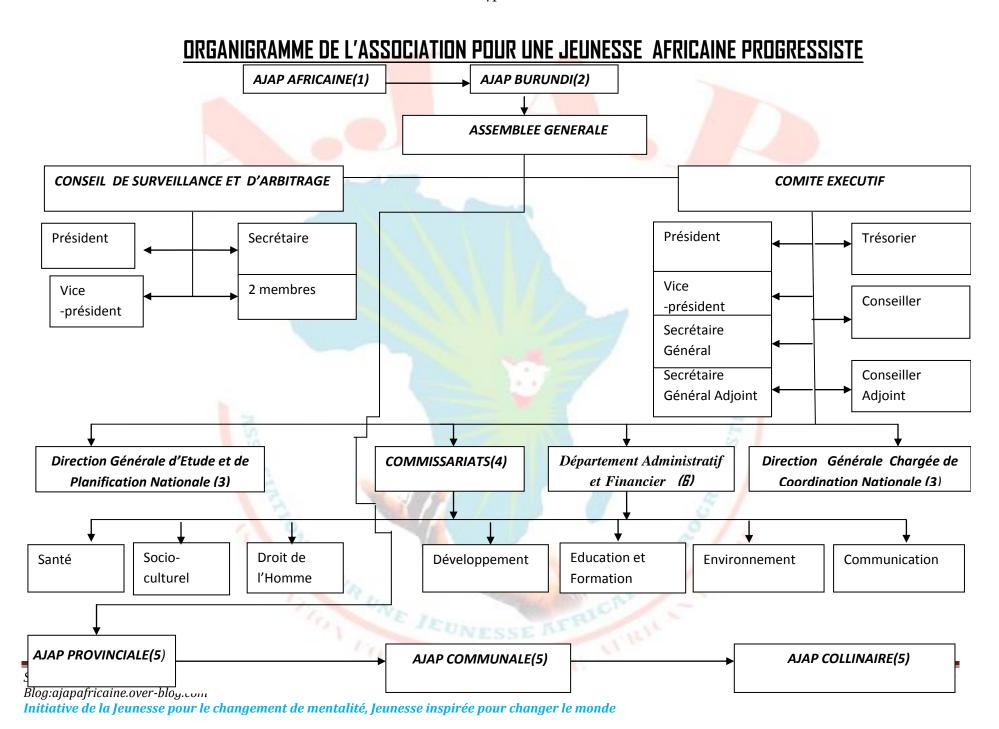
Les rapports d'avancement des activités devront permettre de dégager les éléments suivants :

- La progression de la mise en œuvre du plan en donnant des informations sur le niveau d'atteinte des objectifs et des résultats planifiés ;
- Le nombre de bénéficiaires touchés ;
- Le contrôle et la gestion des opportunités et risques/menaces décrits dans ce document de planification, ainsi que les changements du contexte interne et externe de l'organisation;
- Une évaluation à la fin du plan stratégique est prévue.

Dans le souci de mieux assurer son rôle d'acteur de la société civile, l'AJAP pourra mener des actions suivantes :

- échanger avec ses membres sur sa mission, domaines, stratégies et zones d'intervention, son groupe cible et bénéficiaires ainsi que les ressources disponibles;
- Organiser des réunions d'échange d'informations et d'expériences ;
- Créer des synergies d'interventions pour éviter la dispersion des efforts et des ressources due à la duplication avec les autres acteurs de la société civile poursuivant la même mission ;
- Rechercher les nouveaux partenaires ;
- Favoriser la complémentarité pour une bonne couverture de la zone géographique et des besoins des groupes cibles.

Tout ceci permettra de favoriser l'impact des interventions.



LEGENDE

- L'AJAP Africaine sera composé par ses antennes nationales (1)
- Toutes les antennes nationales doivent avoir le même organigramme (2)
- Chaque direction générale comprend : -Un Directeur Général (3)
 - -Un Directeur Général Adjoint
 - -Un Secrétaire
 - -Deux membres
- Chaque commissariat comprend : -Un Commissaire Général (4)
 - -Un Commissaire Général Adjoint
 - -Un Secrétaire
 - -Deux membres
 - Les antennes provinciales, communales et collinaires comportent les mêmes organes que l'antenne nationale mais le mot général (5) respectivement remplacé par provincial, communal et collinaire
- Le Département Administratif et Financier existe uniquement au siège national de l'AJAP et comprend ; (6)
 - ▲ Directeur Administratif et financier
 - Chef Comptable
 - Secrétaire Comptable
 - Chargé du Charroi
 - Chargé du Carburant
 - Gestionnaire des stocks

